



*Ministero della cultura*

DIPARTIMENTO PER LA TUTELA DEL  
PATRIMONIO CULTURALE  
DIREZIONE GENERALE ARCHIVI

ISTITUTO CENTRALE PER GLI ARCHIVI

## CONVENZIONE

### TRA

**L'Istituto Centrale per gli Archivi**, di seguito denominato ICAR, con sede in viale di Castro Pretorio, n. 105 – 00185 Roma, C.F. 97528810589, rappresentato dalla Dott.ssa Chiara Veninata nella qualità di Direttrice

### E

**l'Archivio di Stato di Mantova**, con sede in Via Roberto Ardigò, 11 - 46100 Mantova, C.F. 80016050207, rappresentato dal Dott. Mauro Livraga nella qualità di Direttore.

## PREMESSO CHE

- l'art. 24, comma 2, lettera b del D.P.C.M. 15 marzo 2024, n. 57 stabilisce che l'ICAR rientra tra gli uffici, di livello dirigenziale non generale, dotati di autonomia speciale;
- l'art. 24, comma 1 del D.P.C.M. 15 marzo 2024, n. 57 stabilisce che gli uffici del Ministero dotati di autonomia speciale hanno autonomia scientifica, finanziaria, organizzativa e contabile;
- l'art. 34, comma 2, lettera m del D.M. 5 settembre 2024, n. 270 stabilisce che l'ICAR svolge funzioni di servizio di tesoreria per gli Uffici centrali e periferici della Direzione generale Archivi;

## VISTO

- il D.Lgs. 22 gennaio 2004, n. 42 e s.m.i. recante “Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio”;
- il D.P.C.M. 15 marzo 2024, n. 57 recante “Regolamento di organizzazione del Ministero della cultura, degli uffici di diretta collaborazione del Ministro e dell'Organismo indipendente di valutazione della performance”;



DIPARTIMENTO PER LA TUTELA DEL PATRIMONIO CULTURALE  
DIREZIONE GENERALE ARCHIVI

ISTITUTO CENTRALE PER GLI ARCHIVI

Viale Castro Pretorio 105 - 00185 Roma - tel. 06 5190976  
P.E.O.: ic-a@cultura.gov.it - P.E.C.: ic-a@pec.cultura.gov.it

## **CONSIDERATO CHE**

- l'Archivio di Stato di Mantova può concedere a soggetti pubblici e privati l'uso di spazi propri per lo svolgimento di eventi e manifestazioni dietro corresponsione di un canone di concessione;
- l'Archivio di Stato di Mantova può conservare e gestire in deposito, a titolo oneroso, documenti di soggetti pubblici;
- l'Archivio di Stato di Mantova può essere destinatario di risorse ed elargizioni da parte di soggetti pubblici e privati che vogliano supportare l'attività di conservazione e valorizzazione dell'importante patrimonio documentario posseduto;

## **TUTTO CIO PREMESSO, VISTO E CONSIDERATO**

le Parti convengono e stipulano quanto segue.

### **Articolo 1**

L'ICAR si impegna a svolgere le funzioni di tesoreria per gli introiti spettanti all'Archivio di Stato di Mantova, di importo minimo pari o superiore a € 20,00 (euro venti/00), con esclusione degli introiti derivanti dall'attività di ricerca e di riproduzione.

L'ICAR si impegna a rendere noto all'Archivio di Stato di Mantova il numero del conto di Tesoreria Unica in essere presso la Banca d'Italia – Tesoreria Provinciale dello Stato di Roma, la denominazione dell'Istituto Bancario che esegue il Servizio di Tesoreria e Cassa e il relativo il numero di conto corrente.

L'Archivio di Stato di Mantova provvederà direttamente a comunicare ai soggetti pubblici e privati interessati nel procedimento il numero del conto di Tesoreria Unica ove eseguire i versamenti per gli importi che dovranno essere introitati dall'ICAR per conto dell'Archivio di Stato di Mantova.

Nell'emissione del bonifico intestato all'ICAR, tali soggetti dovranno indicare la causale specifica del versamento con l'indicazione che il beneficiario delle somme versate è l'Archivio di Stato di Mantova.

### **Articolo 2**

L'Archivio di Stato di Mantova potrà disporre liberamente delle somme introitate per suo conto dall'ICAR.

L'Archivio di Stato di Mantova, in qualità di stazione appaltante, resta responsabile dell'intera procedura di affidamento e dell'esecuzione, sino al visto di regolare esecuzione e al ricevimento della relativa fattura. Tale fattura dovrà essere intestata all'Archivio di Stato di Mantova, e trasmessa all'ICAR in formato



**DIPARTIMENTO PER LA TUTELA DEL PATRIMONIO CULTURALE**

**DIREZIONE GENERALE ARCHIVI**

**ISTITUTO CENTRALE PER GLI ARCHIVI**

Viale Castro Pretorio 105 - 00185 Roma - tel. 06 5190976

P.E.O.: [ic-a@cultura.gov.it](mailto:ic-a@cultura.gov.it) - P.E.C.: [ic-a@pec.cultura.gov.it](mailto:ic-a@pec.cultura.gov.it)

elettronico per posta certificata. L'Archivio di Stato provvederà inoltre a trasmettere all'ICAR la documentazione necessaria per effettuare i pagamenti, corredata da tutta la documentazione inerente alla procedura di affidamento, le verifiche contributive e fiscali e le attestazioni di regolare esecuzione e/o collaudo.

L'ICAR, dopo le opportune verifiche, provvederà a saldare tali fatture attraverso l'emissione dei relativi ordini di pagamento.

### **Articolo 3**

L'ICAR tratterà una quota pari al 2,5% sull'importo totale dell'incasso ricevuto sul proprio conto di Tesoreria a fronte degli introiti a favore dell'Archivio di Stato di Mantova, come contributo per il servizio di tesoreria e cassa svolto.

### **Articolo 4**

La presente Convenzione ha la durata di anni due dalla data della sottoscrizione. Al termine del biennio potrà essere rinnovata.

### **Articolo 5**

Per quanto non espressamente previsto nella presente Convenzione si rimanda alle norme del Codice Civile e della contabilità di Stato.

Roma, 02.09.2025

Per l'Istituto centrale per gli Archivi

Dott.ssa Chiara Veninata

Per l'Archivio di Stato di Mantova

Dott. Mauro Livraga



DIPARTIMENTO PER LA TUTELA DEL PATRIMONIO CULTURALE

DIREZIONE GENERALE ARCHIVI

ISTITUTO CENTRALE PER GLI ARCHIVI

Viale Castro Pretorio 105 - 00185 Roma - tel. 06 5190976

P.E.O.: [ic-a@cultura.gov.it](mailto:ic-a@cultura.gov.it) - P.E.C.: [ic-a@pec.cultura.gov.it](mailto:ic-a@pec.cultura.gov.it)