



DIPARTIMENTO PER LA TUTELA DEL PATRIMONIO CULTURALE
DIREZIONE GENERALE ARCHIVI
SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA E BIBLIOGRAFICA DELLA LOMBARDIA
ARCHIVIO DI STATO DI MANTOVA

REGOLAMENTO E TARIFFE SERVIZIO DI RICERCHE DI DOCUMENTI PER CORRISPONDENZA

Tra i compiti istituzionali dell'Archivio di Stato non rientra lo svolgimento di ricerche per conto terzi.

La ricerca negli Archivi di Stato è libera e gratuita e va condotta in maniera diretta da parte dell'interessato e/o dello studioso dopo aver consultato l'elenco dei fondi reperibile al seguente link:

<https://archiviodistatomantova.cultura.gov.it/home/patrimonio-documentario/strumenti-di-ricerca>, utilizzando anche gli strumenti di ricerca disponibili *online* e in sala studio:

Per questi motivi il servizio di **ricerca di documenti per corrispondenza** si configura come un **servizio aggiuntivo** e come tale è soggetto al pagamento di una tariffa.

COSTI DEL SERVIZIO

Il costo del servizio è pari a € 10,00 per i Ruoli matricolari (per ogni nominativo richiesto) e a € 20,00 per ogni altra tipologia di ricerca, da corrispondersi anticipatamente e **non rimborsabile in caso di esito negativo**.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA E DI PAGAMENTO

La richiesta di ricerca per corrispondenza deve essere inoltrata all'indirizzo as-mn@cultura.gov.it specificando l'oggetto della richiesta e allegando la copia digitale di un documento di identità.

Il pagamento va effettuato tramite il portale *PagoPA*, selezionando la causale [Ricerche per corrispondenza] dal menu a tendina.

EVENTUALE RICHIESTA DI RIPRODUZIONE

L'eventuale ulteriore richiesta di riproduzione è soggetta al pagamento degli importi di cui al **Tariffario** consultabile al seguente link:

<https://archiviodistatomantova.cultura.gov.it/home/servizi-al-pubblico/sala-studio/regolamento-sala-studio/5-riproduzione-dei-documenti>

Si ricorda che, in base alla legge 241/1990, la Pubblica Amministrazione ha 30 giorni di tempo per rispondere al cittadino.

IL DIRETTORE
Mauro Livraga