



Ministero della Cultura

DIPARTIMENTO PER LA TUTELA DEL
PATRIMONIO CULTURALE

DIREZIONE GENERALE ARCHIVI

SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA E BIBLIOGRAFICA DELLA LOMBARDIA

ARCHIVIO DI STATO DI MANTOVA

CONVENZIONE PER DEPOSITO TEMPORANEO DI BENI CULTURALI DI PROPRIETÀ DELL'ARCHIVIO DI STATO DI MANTOVA AL PALAZZO DUCALE DI MANTOVA

TRA

l'Archivio di Stato di Mantova, via Roberto Ardigò n. 11 - 46100 Mantova, C.F. 80016050207, nella persona del legale rappresentante Direttore Mauro Livraga, residente per la carica presso 'Archivio di Stato di Mantova (di seguito anche "Archivio di Stato").

E

il Palazzo Ducale di Mantova, Piazza Paccagnini n. 3 - 46100 Mantova, legale rappresentante Direttore Stefano L'Occaso, residente per la carica presso il Palazzo Ducale (di seguito anche "Palazzo Ducale");

di seguito "le Parti".

Visto il prestito temporaneo per l'esposizione organizzata da Palazzo Ducale *"Nell'oro Impressa. L'immagine dei Gonzaga nelle monete e medaglie della collezione di Banca Monte dei Paschi di Siena"* (Palazzo Ducale, Appartamento della Rustica, dal 13.09.2024) della seguente opera di proprietà dell'Archivio di Stato di Mantova:

Provino di paragone per il saggio dell'oro, sec. XVIII, ASMn, Cimeli, n. 128 (valore € 20.000,00).

Vista la richiesta di disponibilità al deposito del suddetto bene formulata da Palazzo Ducale all'Archivio di Stato di Mantova in considerazione del fatto che l'allestimento della collezione di monete e medaglie di Banca Monte dei Paschi di Siena, legato a un comodato decennale rinnovabile, continuerebbe a ricevere valida integrazione dalla presenza del bene sopra descritto, attualmente valorizzato all'interno di una sezione espositiva dedicata al processo di realizzazione della moneta (n. prot. 3818 del 26.11.24);

Visto il nulla osta al deposito per la durata di dieci anni espresso dalla Direzione Generale Archivi – Servizio II con nota n. prot. 4657 del 24.02.2026, assunta agli atti di questo Istituto con n. prot. 501 del 24.02.2026;



ARCHIVIO DI STATO DI MANTOVA

Via Ardigò, 11 - 46100 Mantova - Tel. Uff. 0376324441 - C.F. 80016050207

P.E.C. as-mn@pec.cultura.gov.it – P.E.O. as-mn@cultura.gov.it



Ministero della Cultura

DIPARTIMENTO PER LA TUTELA DEL
PATRIMONIO CULTURALE

DIREZIONE GENERALE ARCHIVI

SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA E BIBLIOGRAFICA DELLA LOMBARDIA

ARCHIVIO DI STATO DI MANTOVA

Atteso che il deposito di cui al presente atto non viola in alcun modo il principio di fruttuosità dei beni pubblici, sancito per lo Stato dall'art. 9 della L. 537 del 24 dicembre 1993;

Tutto ciò premesso, le Parti

STIPULANO

la presente convenzione di deposito temporaneo del bene in oggetto, di proprietà dell'Archivio di Stato di Mantova, presso il Museo di Palazzo Ducale di Mantova, regolata dagli articoli a seguire.

Art. 1) Conservazione e sicurezza dei beni

Palazzo Ducale si impegna a mantenere esposta la suddetta opera al pubblico alle medesime condizioni di conservazione e sicurezza descritte nella documentazione tecnica allegata alla richiesta di prestito temporaneo e in osservanza delle prescrizioni dettate dall'Archivio di Stato di Mantova in fase di autorizzazione al suddetto prestito, accettate da Palazzo Ducale.

Palazzo Ducale si impegna ad assumere i rischi dell'esposizione del bene in oggetto per tutta la durata del deposito, stabilita al seguente punto 4, stante la proprietà statale del medesimo e l'appartenenza dei due istituti coinvolti al Ministero della Cultura.

Art. 2) Restauro, manutenzione e spostamento dei beni

Palazzo Ducale si impegna a verificare periodicamente le condizioni conservative del bene in oggetto, avvisando tempestivamente l'Archivio di Stato di Mantova di eventuali necessità in ordine alla conservazione che dovessero presentarsi durante la permanenza dello stesso presso Palazzo Ducale. Nessuna operazione di apertura della teca e di spostamento del bene sarà effettuata in assenza di autorizzazione formale dell'ente depositante, fatte salve comprovabili urgenze, delle quali verrà data immediata comunicazione all'Archivio di Stato di Mantova. Nessun intervento di carattere conservativo o diagnostico sul bene sarà realizzato da Palazzo Ducale in assenza di formale autorizzazione da parte dell'Archivio di Stato di Mantova.

3) Riproduzione dei beni e uso delle immagini

Fatta salva la riproduzione libera disciplinata all'art. 108, c. 3 del D.Lgs. 42/2004 e s.m.i., Palazzo Ducale si impegna a inoltrare all'Archivio di Stato di Mantova eventuali richieste di riproduzione e utilizzo di immagini del bene depositato che dovessero pervenire dall'utenza, al fine della necessaria autorizzazione. Palazzo Ducale si impegna altresì a richiedere formale autorizzazione alla fornitura e utilizzo delle immagini del bene in oggetto per eventuali iniziative editoriali promosse dal Museo.



ARCHIVIO DI STATO DI MANTOVA

Via Ardigò, 11 - 46100 Mantova - Tel. Uff. 0376324441 - C.F. 80016050207

P.E.C. as-mn@pec.cultura.gov.it – P.E.O. as-mn@cultura.gov.it



Ministero della Cultura

DIPARTIMENTO PER LA TUTELA DEL
PATRIMONIO CULTURALE

DIREZIONE GENERALE ARCHIVI

SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA E BIBLIOGRAFICA DELLA LOMBARDIA

ARCHIVIO DI STATO DI MANTOVA

4) Durata del deposito

La durata del deposito è convenuta tra le Parti per un periodo pari a **dieci (10) anni** a decorrere dalla data di sottoscrizione della presente Convenzione, rinnovabili a seguito di istanza di proroga e di nulla osta da parte del superiore organo ministeriale per ulteriori dieci (10) anni.

5) Restituzione dei beni

Gli oneri di movimentazione, imballaggio e trasporto del bene in fase di restituzione saranno interamente a carico di Palazzo Ducale che, allo scopo, provvederà a incaricare una ditta specializzata nel trasporto *fine art* e apposita compagnia per la stipula della copertura assicurativa “da chiodo a chiodo”, secondo le prescrizioni e condizioni stabilite dall’Archivio di Stato di Mantova.

6) Controversie

Le parti accettano di definire amichevolmente qualsivoglia controversia che possa nascere dall’interpretazione ed esecuzione della presente convenzione e, nel caso non fosse possibile raggiungere un accordo, la competenza esclusiva sarà del Foro di Mantova.

Mantova, data del protocollo

Per l’Archivio di Stato di Mantova
Il Direttore Dott. Mauro Livraga

Per il Museo di Palazzo Ducale di Mantova
Il Direttore Dott. Stefano L’Occaso



ARCHIVIO DI STATO DI MANTOVA

Via Ardigò, 11 - 46100 Mantova - Tel. Uff. 0376324441 - C.F. 80016050207
P.E.C. as-mn@pec.cultura.gov.it – P.E.O. as-mn@cultura.gov.it